

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI
JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/708
TARIKH BUKA	30 JULAI 2026
TARIKH TUTUP	12 OGOS 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1-AKP 15
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1
G	<i>PREAMBLE</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1 - RS2
J	SENARAI KUANTITI	SK 1/10 – SK 10/10
K	SPESIFIKASI PERABOT	SP 1 – SP 36
L	PENENTUAN BEKALAN	PB1/6 – PB 6/6
M	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	JP 1
N	RESPONSE TIME	RS 1- RS 2
P	PERJANJIAN	PJ 1
Q	TERMA BAYARAN	TB 1
R	KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN	KD 1
S	LOKASI PENGHANTARAN	LP 1 – LP 2
T	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

~~(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)~~

Sila tandakan	/	Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.
---------------	---	---------------------------------------

Sila tandakan ☒ Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : a) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan April, Mei dan Jun ATAU Julai tahun 2026. (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau; b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Haji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal)(jika berkaitan) atau; c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan atau; d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak/akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) atau; e) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank,overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini dan disahkan atau; f) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertaualiah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah disahkan oleh Akauntan bertaualiah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja; Penyata bank di atas HENDAKLAH DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	☐	☐
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dengan ditandatangani (Wajib)	☐	☐
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	☐	☐
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti: a) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan b) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan c) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. d) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
11	Salinan Surat Setuju Terima yang DISAHKAN bagi projek-projek telah disiapkan.	☐	☐
12	Petender dikehendaki mengisytiharkan bukti pendaftaran di bawah Seksyen 21 Akta Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (CJCP). (sekiranya berdaftar)	☐	☐
13	Surat Pengesahan dari Pengeluar/Pembuat (jika ada)	☐	☐
14	Katalog Perabot (jika ada)	☐	☐
15	Satu (1) salinan Sijil Product Certification Services (PCS) dari Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) atau bagi yang <u>belum</u> mendapat FRIM PCS; Satu (1) salinan Surat/Sijil pengesahan pemberian status "fit for used at minimum requirement (FFU) bagi program jangka pendek validasi dan verifikasi daripada Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM)	☐ ☐	☐ ☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(Jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat enterprise)(perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tandakan ☐

Nama Syarikat:

Butiran Pemunya Benefisial:

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Sayanombor kad pengenalan/ no. pasport yang mewakili syarikat/perniagaan nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

***Potong yang mana tidak berkenaan**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT
DALAM MENANGANI
PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA
(LAMPIRAN 13)**

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang
mewakili (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : **MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan Senarai Kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : **(Ringgit Malaysia :**
.....RM.....)
bagi tempoh bekalan (ditetapkan) adalah selama tiga (3) bulan.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janji lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME); atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan; atau
- c) Jaminan Insurans / Takaful

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan 2026.

..... Tandatangan Petender	 Tandatangan Saksi
Nama Penuh :	Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :	No. Kad Pengenalan :
Alamat :	Alamat :
.....	
Meterai atau Cap Petender :	
No. Telefon :	No. Telefon :
Tarikh :	Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

Bil	Huraian
	<u>PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS</u>
1.	Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan pembekalan ini (rujuk Perkara 23 dalam Arahan kepada Petender). ** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.
2.	Tempoh Jaminan perabot yang dibekalkan adalah selama dua (2) tahun daripada tarikh bekalan diterima. Jaminan ini adalah untuk kegunaan biasa (<i>normal usage</i>) dan sekiranya dalam tempoh tersebut perabot itu rosak bukan akibat kecuaiannya pengguna, syarikat hendaklah diminta mengganti atau memperbaikinya secara percuma.
3.	Produk dalam kategori perabot hendaklah mempunyai Sijil Product Certification Services (PCS) daripada Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) atau bagi item perabot yang belum mendapat FRIM (PCS), surat pengesahan " <i>fit for used at minimum requirement</i> " (<i>FFU</i>) yang dikeluarkan oleh pihak FRIM melalui program pelaksanaan jangka pendek validasi dan verifikasi adalah diperlukan.
4.	Bagi lain-lain item yang berkaitan, sijil perakuan daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd adalah disyaratkan.
5.	Sebarang kos penghantaran bekalan adalah ditanggung oleh petender yang berjaya.
	<u>CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) BERDASARKAN AKTA CUKAI JUALAN 2018 [AKTA 806] DAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 [AKTA 807].</u>
A	Semua tawaran harga secara Tender / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
B	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.
C	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk dikenakan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
D	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga dikenakan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari M/S SK 1/10	.....
2.	Jumlah dari M/S SK 2/10	.....
3.	Jumlah dari M/S SK 3/10	.....
4.	Jumlah dari M/S SK 4/10	.....
5.	Jumlah dari M/S SK 5/10	.....
6.	Jumlah dari M/S SK 6/10	.....
7.	Jumlah dari M/S SK 7/10	.....
8.	Jumlah dari M/S SK 8/10	.....
9.	Jumlah dari M/S SK 9/10	.....
10.	Jumlah dari M/S SK 10/10	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA:

.....

TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN

TEMPOH JAMINAN BEKALAN : DUA (2) TAHUN

.....
Tandatangan Petender

Nama :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :

.....
.....
Cop & Alamat
Syarikat :

No. Telefon :
Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :

.....
.....

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SENARAI KUANTITI

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	<i>HIGH BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS) ATAU SETARA</i>	NOS	16	.....	.....
2.	<i>HIGH BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER ATAU SETARA</i>	NOS	12	.....	.....
3.	<i>MEDIUM BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS) ATAU SETARA</i>	NOS	90	.....	.....
4.	<i>MEDIUM BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS) ATAU SETARA</i>	NOS	1	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	MESH CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER ATAU SETARA	NOS	96	.....	.....
2.	CONFERENCE CHAIR FABRIC WITH ARMREST ATAU SETARA	NOS	8	.....	.....
3.	SOFA (2 SEATER) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
4.	SOFA (3 SEATER) ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
5.	SOFA (1 SEATER) ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
6.	ROW WAITING CHAIR (4 SEATER) ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
7.	SOFA BANGKU PANJANG (BENCH) ATAU SETARA	NOS	7	.....	.....
8.	MEJA MESYUARAT (12 SEATER) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	MEJA MESYUARAT (8 SEATER) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
2.	MEJA MESYUARAT (6 SEATER) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
3.	ALMARI PAMERAN 2 PINTU ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
4.	SLIDING DOOR CABINET ATAU SETARA	NOS	11	.....	.....
5.	MEJA PEJABAT DAN LACI MEJA ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
6.	KABINET BESI BERPINTU ATAU SETARA	NOS	9	.....	.....
7.	RAK FAIL BERTINGKAT ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
8.	RAK BESI (HEAVY DUTY RACKING SYSTEM) 4 TINGKAT ATAU SETARA (P150 X L45 X T210)cm	NOS	6	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	RAK BESI (<i>HEAVY DUTY RACKING SYSTEM</i>) 4 TINGKAT ATAU SETARA (P240 X L100 X T240)cm	NOS	4	.....	.....
2.	<i>HEAVY DUTY RACKING SYSTEM</i> (RAK BESI) 4 TINGKAT) ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
3.	<i>FOAM NOTICE BOARD</i> ATAU SETARA (P240 X T120)cm	NOS	4	.....	.....
4.	<i>FOAM NOTICE BOARD</i> ATAU SETARA (P120 X T90)cm	NOS	2	.....	.....
5.	RAK KABINET DAPUR ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
6.	KABINET FAIL BESI BERTINGKAT ATAU SETARA	NOS	5	.....	.....
7.	SET MEJA MAKAN ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
8.	KABINET RAK FAIL ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	ALMARI KACA (CENDERAMATA) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
2.	CERMIN ATAU SETARA	NOS	7	.....	.....
3.	TANGGA LIPAT (6 LANGKAH) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
4.	KABINET FAIL PELAN MENEGAK EMPAT PIN - UNTUK SAIZ DOKUMEN A0 ATAU SETARA	NOS	12	.....	.....
5.	KABINET 4 PINTU ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
6.	KABINET SISI ATAU SETARA (ACADIA)	NOS	1	.....	.....
7.	KABINET SISI ATAU SETARA (PUTIH)	NOS	1	.....	.....
8.	ALMARI <i>LOCKER</i> BESI BERKUNCI ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	PAPAN TANDA BUKA/TUTUP ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
2.	ALMARI PINTU KACA ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
3.	ALMARI KABINET BESI ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
4.	ALMARI LOCKER ATAU SETARA	NOS	24	.....	.....
5.	RAK KASUT BESI (<i>HEAVY DUTY</i>) ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
6.	MEJA TULIS KAUNTER ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
7.	RAK KABINET ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
8.	RAK SEJADAH ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
9.	RAK KASUT ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	RAK KASUT BESI ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
2.	RAK KASUT ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
3.	MEJA PERBINCANGAN (3 SEATER) ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
4.	KABINET KACA PANJANG ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
5.	LOCKER BESI ATAU SETARA	NOS	10	.....	.....
6.	RAK STAINLESS STEEL ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
7.	MEJA PEJABAT PANJANG ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	RAK 3 TINGKAT ATAU SETARA (<i>light white stained pine bright green</i>)	NOS	3	.....	.....
2.	RAK 3 TINGKAT ATAU SETARA (<i>light white stained pine dark grey</i>)	NOS	3	.....	.....
3.	RAK BUKU KANAK-KANAK ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
4.	MEJA SISI ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
5.	RAK SEJADAH ATAU SETARA	NOS	4	.....	.....
6.	<i>SIGN BOARD POSTER STAND (A3)</i> ATAU SETARA	NOS	7	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K SIGN BOARD POSTER STAND (A4) ATAU SETARA	NOS	3	.....	.....
2.	BINGKAI GAMBAR A4 (NOTIS) ATAU SETARA	NOS	10	.....	.....
3.	BINGKAI GAMBAR A3 (NOTIS) ATAU SETARA	NOS	6	.....	.....
4.	TROLI WAGON ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
5.	TROLI BERPAGAR ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
6.	TANGGA BESI BERODA ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
7.	TROLI <i>HEAVY DUTY</i> ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
8.	KARPET ALAS KAKI BESAR ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	*KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal, memasang dan menghantar pelbagai perabot dan kelengkapan pejabat dilengkapi dengan pelekat kualiti QR Code FRIM (PCS) atau status “fit for used at minimum requirement” (FFU) daripada pihak Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) untuk MBSJ seperti berikut: Petender hendaklah merujuk spesifikasi seperti di lampiran K				
1.	KARPET ALAS KAKI KECIL ATAU SETARA	NOS	2	.....	.....
2.	KARPET ALAS KAKI ATAU SETARA (P69 X L80) cm	NOS	4	.....	.....
3.	ALAS KAKI PINTU UTAMA ATAU SETARA	NOS	1	.....	.....
4.	BIDAI TINGKAP ATAU SETARA (P238.76 X T111.76)cm	NOS	5	.....	.....
5.	BIDAI TINGKAP ATAU SETARA (P363.22 X T424.18)cm	NOS	2	.....	.....
6.	BIDAI TINGKAP ATAU SETARA (P23.5 X T24)cm	NOS	4	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

SPESIFIKASI PERABOT

SPESIFIKASI PERABOT (WAJIB)

- Petender WAJIB mematuhi spesifikasi seperti di lampiran ini dalam pembekalan perabot dan alat kelengkapan pejabat
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
1	HIGH BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS) Ukuran ±: Panjang: 63 cm Lebar: 63 cm Tinggi: 125 cm Warna : Hitam Material: <i>Pu, Aluminium Based, Chrome Wheels</i> Load Capacity ±: 120KG Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * <i>Chair Base</i> ATAU SETARA ▪ Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		16

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
2	HIGH BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER Ukuran ±: Panjang: 62 cm Lebar: 51 cm Tinggi: 125 cm Warna : Hitam Material/Features <i>Pu Leather, Aluminium Base, Chrome Wheels</i> Load Capacity ±: 120KG Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * Chair Base ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		12
3	MEDIUM BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS) Ukuran ±: Panjang: 63 cm Lebar: 63 cm Tinggi: 115 cm Warna : Hitam Material: <i>Pu, Aluminium Based, Chrome Wheels</i> Load Capacity ±: 120KG Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * Chair Base ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		90

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
4	MEDIUM BACK CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER (5 WHEELS) Ukuran ±: Panjang: 70 cm Lebar: 70 cm Tinggi: 115 cm Warna : Hitam Material: Pu Leather Aluminium Base Back recliner function Loading Capacity ±: 200 KG MAX Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * Chair Base ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		1
5	MESH CHAIR WITH ARMREST AND ADJUSTABLE SEATER Ukuran ±: Panjang: 64 cm Lebar: 66 cm Tinggi: 110 cm Warna : Hitam Material: Pu, Aluminium Based, Chrome Wheels Load Capacity ±: 120KG Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * Chair Base ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		96

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
6	CONFERENCE CHAIR FABRIC WITH ARMREST Ukuran ±: Panjang: 53 cm Lebar: 60 cm Tinggi: 85 cm Warna : Hitam Material/Features ▪ With cantilever epoxy black chair base ▪ High density sponge seat (5cm thickness) Load Capacity ±: 100KG Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak. * Chair Base ATAU SETARA ▪ Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		8
7	SOFA (2 SEATER) Ukuran ±: Panjang: 136 cm Lebar: 70 cm Tinggi: 80 cm Warna : Hitam Material: Pu, Wood Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA ▪ Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
8	SOFA (3 SEATER) Ukuran ±: Panjang: 186 cm Lebar: 70 cm Tinggi: 80 cm Warna : Hitam Material: <i>Pu, Wood</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		2
9	SOFA (1 SEATER) Ukuran ±: Panjang: 86 cm Lebar: 70 cm Tinggi: 80 cm Warna : Hitam Material: <i>Pu, Wood</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (<i>sticker</i>) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		2

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
10	ROW WAITING CHAIR (4 SEATER) Ukuran ±: Panjang: 238.5 cm Lebar: 70 cm Tinggi: 78 cm Warna : Chrome Material: - Heavy duty steel construction with metal frame arms - Stainless Steel Loading Capacity ±: 400KG (100 kg for each seater) Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (sticker) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan		2
11	SOFA BANGKU PANJANG (BENCH) Ukuran ± : Panjang: 140 cm Lebar: 43 cm Tinggi: 55 cm Warna: Hitam Material: - PU Leather Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA Perlu di tampal dengan pelekat (sticker) had kapasiti berat yang ditetapkan mengikut jenis/model kerusi yang dibekalkan	 DIMENSIONS  Weight Capacity 550 LBS	7

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
12	MEJA MESYUARAT (12 SEATER) Ukuran ± : Panjang: 300 cm Lebar: 120 cm Tinggi: 75 cm Warna: Maple Material: Mellamin Laminated Chipboard Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		1
13	MEJA MESYUARAT (8 SEATER) Ukuran ± : Panjang: 240 cm Lebar: 100 cm Tinggi: 74 cm Warna: Beech wood Material: Mellamin Laminated Chipboard Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		1
14	MEJA MESYUARAT (6 SEATER) Ukuran ± : Panjang: 180 cm Lebar: 90 cm Tinggi: 75 cm Warna: Oak Material: Mellamin Laminated Chipboard Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
	* Mutu Kerja ATAU SETARA		
15	ALMARI PAMERAN 2 PINTU Ukuran ±: Panjang: 80 cm Lebar: 30 cm Tinggi: 202 cm Warna: Putih Material: Wood & Glass Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		3
16	SLIDING DOOR CABINET Ukuran ± : Tinggi: 72 cm Panjang: 80 cm Lebar: 45 cm Warna: Maple Material: - Mellamin Laminated Chipboard - pemegang dan kunci - kunci 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur ATAU SETARA		11

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
17	MEJA PEJABAT DAN LACI MEJA Ukuran ± : Panjang: 120 cm Lebar: 70 cm Tinggi: 75 cm Warna: <i>Maple</i> Material: - <i>Mellamin Laminated Chipboard</i> - Ketebalan 25mm atas meja - Tepi: ABS 2mm - Kaki Panel : Papan Serpai Berlamina Melamin dalam Ketebalan 16mm dengan Tepi PVC - kunci 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		4
18	KABINET BESI BERPINTU Ukuran ±: Panjang: 91 cm Lebar: 45 cm Tinggi: 182 cm Warna: Kelabu Material: <i>Metal</i> - Kunci 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		9

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
19	RAK FAIL BERTINGKAT Ukuran ±: Panjang: 123 cm Lebar: 30 cm Tinggi: 172 cm Warna: Kelabu Material: - <i>Mellamin Laminated Chipboard</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		1
20	RAK BESI (HEAVY DUTY RACKING SYSTEM) 4 TINGKAT Saiz Tinggi: 210 cm Panjang: 150 cm Lebar: 45 cm Warna : - Beam: Oren - Tiang: Biru Shelve Levels: 4 Decking Material: HDF Board Loading Capacity±: 200 KG (<i>per level</i>) Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		6

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
21	RAK BESI (HEAVY DUTY RACKING SYSTEM) 4 TINGKAT Saiz Tinggi: 240 cm Panjang: 240 cm Lebar: 100 cm Warna : - Beam: Oren - Tiang: Biru Shelve Levels: 4 Decking Material: HDF Board Loading Capacity±: 200 KG (per level) Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		4
22	HEAVY DUTY RACKING SYSTEM (RAK BESI) 4 TINGKAT Ukuran ± : Tinggi: 180 cm Panjang: 90 cm Lebar: 45 cm Warna : - Beam: Kuning - Tiang: Biru Shelve Levels: 4 Decking Material: HDF Board Loading Capacity±: 200 KG (per level) Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		3

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
23	FOAM NOTICE BOARD Saiz (P240 X T120) cm Warna: Biru (Foam) Material: Foam, aluminium frame - kunci 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		4
24	FOAM NOTICE BOARD Saiz (P120 X T90) cm Warna: Biru (Foam) Material: Foam, aluminium frame - kunci 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		2
25	RAK KABINET DAPUR Ukuran ± : Panjang: 100 cm Lebar: 42 cm Tinggi: 155 cm Warna: Hitam Material: Besi karbon, pintu magnet Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		2

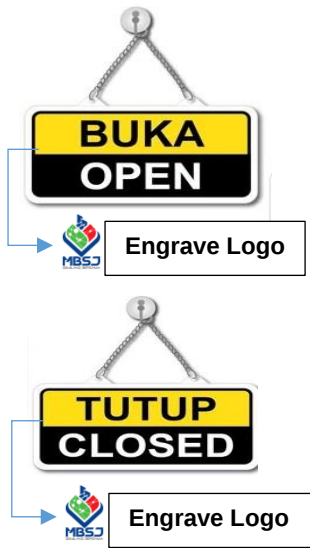
BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
26	KABINET FAIL BESI BERTINGKAT Ukuran ± : Panjang: 47 cm Lebar: 62 cm Tinggi: 132 cm Warna: Kelabu Material: - <i>steel with powder coated</i> - kunci <i>locker</i> 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		5
27	SET MEJA MAKAN Ukuran ± : Panjang: 150.6 cm Lebar: 137.6 cm Tinggi: 74.5 cm Warna: <i>Antique Brown</i> Material: - <i>Powder Coating paint designed</i> - <i>100% Made in Cold-Rolled Steel</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		2

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
28	KABINET RAK FAIL Ukuran ± : Panjang: 91.5 cm Lebar: 45.7 cm Tinggi: 91.5 cm Warna: Kelabu Material: - <i>steel with powder coated</i> - <i>Half Height Cupboard</i> <i>Glass Sliding Door</i> - kunci <i>locker</i> 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		1
29	ALMARI KACA (CENDERAMATA) Ukuran ± : Panjang: 200 cm Lebar: 30 cm Tinggi: 130 cm Warna: Putih Material: - <i>Foil Paper Laminated</i> <i>Particle Board</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
30	CERMIN Ukuran ± : Panjang: 52 cm Tinggi: 167 cm Warna: Maple Material: - Layer-glued wood veneer, Ash veneer, Clear acrylic lacquer - Mirror: Glass, Plastic foil Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		7
31	TANGGA LIPAT (6 LANGKAH) Ukuran ± : Panjang: 44 cm Lebar: 96 cm Tinggi: 182 cm Warna: Hitam Material: Steel with Powder Coating Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
32	KABINET FAIL PELAN MENEGAK EMPAT PIN - UNTUK SAIZ DOKUMEN A0 Ukuran ± : Panjang: 95 cm Lebar: 53 cm Tinggi: 130 cm Warna: Kelabu Material: - Konfigurasi 4 pin - Kaki anti-kecondongan untuk kestabilan - Penutup tertutup sepenuhnya untuk keselamatan lukisan Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA		12
33	KABINET 4 PINTU Ukuran ± : Panjang: 180 cm Lebar: 43 cm Tinggi: 76 cm Warna: Acadia Material: - Kayu - Venir Papan Gentian Ketumpatan Sederhana - Pemegang Logam Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
34	KABINET SISI (ACADIA) Ukuran ± : Panjang: 180 cm Lebar: 45 cm Tinggi: 71 cm Warna: Acadia Material: - <i>Mellamin</i> <i>Laminated Chipboard</i> - Kunci kabinet 2pcs - Rak boleh laras Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1
35	KABINET SISI (PUTIH) Ukuran ± : Panjang: 180 cm Lebar: 45 cm Tinggi: 71 cm Warna: Putih Material: - <i>Mellamin</i> <i>Laminated Chipboard</i> - Kunci kabinet 2pcs - Rak boleh laras Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
36	ALMARI LOCKER BESI BERKUNCI Ukuran ± : Panjang: 38.1 cm Lebar: 38.1 cm Tinggi: 182.8 cm Warna: kelabu Material: - diperbuat daripada bahan keluli tahan lama - dilengkapi dengan mekanisme penguncian - kunci <i>locker</i> 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		3
37	PAPAN TANDA BUKA/TUTUP Ukuran ± : Panjang: 24 cm Lebar: 17 cm Warna: Kuning Hitam Material: Acrylic Engrave: Logo Jaminan: Minima 2 Tahun * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		3

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
38	ALMARI PINTU KACA Ukuran ± : Panjang: 121 cm Lebar: 37 cm Tinggi: 152 cm Warna: Brown Material: - Top panel Particleboard, Solid beech - Tempered glass door Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1
39	ALMARI KABINET BESI Ukuran ± : Panjang: 91.5 cm Lebar: 51.2 cm Tinggi: 182.8 cm Warna: Kelabu Material: - rolled metal sheet with powdercoat finishing - kunci locker 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		3

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
40	ALMARI LOCKER Ukuran ± : Panjang: 55 cm Lebar: 57 cm Tinggi: 97 cm Warna: Dark Brown Material: - Mellamin Laminated Chipboard - Kunci kabinet 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 97 cm 55cm	24
41	RAK KASUT BESI (HEAVY DUTY) Ukuran ± : Panjang: 120 cm Lebar: 35 cm Tinggi: 200 cm Warna: Hitam Material: - stainless steel Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 * untuk meletak kasut operasi (boot tinggi) * tinggi boot 22 cm	2

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
42	MEJA TULIS KAUNTER Ukuran ± : Panjang: 140 cm Lebar: 46 cm Tinggi: 107 cm Warna: Hitam Material: - Mellamin Laminated Chipboard Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1
43	RAK KABINET Ukuran ± : Panjang: 70 cm Lebar: 35 cm Tinggi: 80 cm Warna: Putih Material: - Plywood - Fibreboard Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
44	RAK SEJADAH Ukuran ± : Panjang: 120 cm Lebar: 45 cm Tinggi: 160 cm Warna: Hitam Material: - <i>Metal</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		2
45	RAK KASUT Ukuran ± : Panjang: 76 cm Lebar: 33 cm Tinggi: 180 cm Warna: Hitam Material: - <i>Particle board</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		2

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
46	RAK KASUT BESI Ukuran ± : Panjang: 90 cm Lebar: 19 cm Tinggi: 114 cm Warna: Hitam Material: Metal Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 	4
47	RAK KASUT Ukuran ± : Panjang: 80 cm Lebar: 35 cm Tinggi: 117 cm Warna: Putih Material: - Particle board Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 	1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
48	MEJA PERBINCANGAN (3 SEATER) Ukuran ± : Lebar: 80 cm Tinggi: 76 cm Warna: <i>Maple</i> Material: - <i>Mellamin Laminated Chipboard</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1
49	KABINET KACA PANJANG Ukuran ± : Panjang: 304.8 cm Lebar: 45.72 cm Tinggi: 106.68 cm Warna: Putih Material: - <i>Mellamin Laminated Chipboard</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
50	LOCKER BESI Ukuran ± : Panjang: 38.1 cm Lebar: 38.1 cm Tinggi: 182.8 cm Warna: Kelabu Material: - rolled metal sheet with powdercoat finishing - kunci locker 2pcs Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		10
51	RAK STAINLESS STEEL Ukuran ± : Panjang: 100 cm Lebar: 35 cm Tinggi: 120 cm Warna: Chrome Material: - Stainless steel Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		2

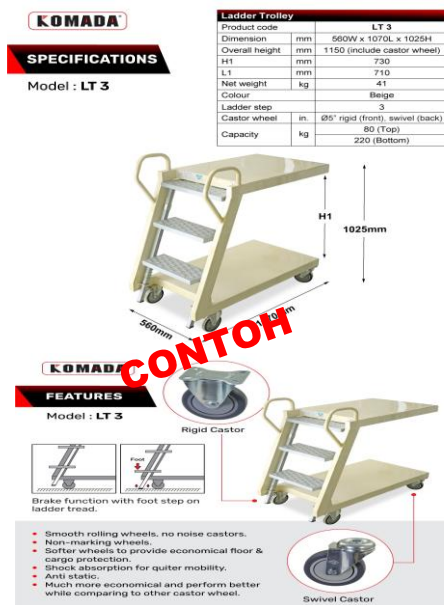
BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
52	MEJA PEJABAT PANJANG Ukuran ± : Panjang: 150 cm Lebar: 60 cm Tinggi: 70 cm Warna: Maple Material: - Mellamin Laminated Chipboard Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		2
53	RAK 3 TINGKAT (BRIGHT GREEN BOX) Ukuran ± : Panjang: 93 cm Lebar: 44 cm Tinggi: 91 cm Warna: light white stained pine bright green Material: - Solid pine - Storage box Polypropylene Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 	3

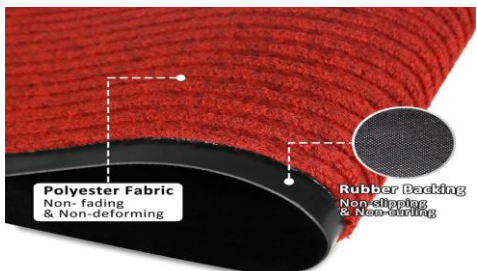
BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
54	RAK 3 TINGKAT (LIGHT WHITE BOX) Ukuran ± : Panjang: 93 cm Lebar: 44 cm Tinggi: 91 cm Warna: <i>light white stained pine dark grey</i> Material: - Solid pine - Storage box Polypropylene Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		3
55	RAK BUKU KANAK-KANAK Ukuran ± : Panjang: 76 cm Lebar: 40 cm Tinggi: 82 cm Warna: <i>Maple</i> Material: - Birch wood Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		3

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
56	MEJA SISI Ukuran ± : Panjang: 75 cm Tinggi: 45 cm Warna: Hitam Material: - Steel - Epoxy powder coating - Tempered glass Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 	1
57	RAK SEJADAH Ukuran ± : Panjang: 77 cm Lebar: 30 cm Tinggi: 82 cm Warna: Hitam Material: - Solid wood Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 Length (77cm) x Height (82cm) x Width (30cm)  	4

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
58	SIGN BOARD POSTER STAND Ukuran ± : Saiz A3 Panjang: 36.5 cm Lebar: 49 cm Tinggi: 89-124 cm Warna: Kelabu Material: - <i>Stainless steel</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		7
59	SIGN BOARD POSTER STAND Ukuran ± : Saiz A4 Panjang: 28 cm Lebar: 36.5 cm Tinggi: 84-120 cm Warna: Kelabu Material: - <i>Stainless steel</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		3

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
60	BINGKAI GAMBAR (NOTIS) Saiz: A4 (P29.7 X L21)cm Jenis: Kayu Warna : Hitam Jaminan: Minima 1 Tahun ATAU SETARA	 A4 (21 x 29,7 cm) CONTOH POSTERA Designed and manufactured in Denmark	10
61	BINGKAI GAMBAR (NOTIS) Saiz: A3 (P42 X L29.7)cm Jenis: Kayu Warna : Hitam Jaminan: Minima 1 Tahun ATAU SETARA	 A3 (29,7 x 42 cm) CONTOH POSTERA Designed and manufactured in Denmark	6
62	TROLI WAGON Ukuran ± : Panjang: 90 cm Lebar: 48 cm Material: - Maksimum beban: 60 kg - Brek pada 2 roda hadapan - kapasiti 122 liter - kalis air Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu Kerja ATAU SETARA	  CONTOH	1

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI																						
63	TROLI BERPAGAR Ukuran ± : Panjang: 102 cm Lebar: 60 cm Tinggi: 95 cm Warna: Biru Material: - Kapasiti troli 500 kg - Troli platform dengan sisi wire mesh boleh ditanggalkan - <i>Fitted with Non-slip matting and plastic bumper around deck</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Bahagian Bergerak ATAU SETARA		1																						
64	TANGGA BESI BERODA Ukuran ± : Panjang: 107 cm Lebar: 56 cm Tinggi: 102.5 cm Material: - 3 langkah - Ketinggian platform: 3 kaki - Roda getah - Salutan serbuk epoksi Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak ATAU SETARA	KOMADA SPECIFICATIONS Model : LT 3 <table><tr><th colspan="2">Ladder Trolley</th></tr><tr><td>Product code</td><td>LT 3</td></tr><tr><td>Dimension</td><td>mm 560W x 1070L x 1025H</td></tr><tr><td>Overall height</td><td>mm 1150 (include castor wheel)</td></tr><tr><td>H1</td><td>mm 730</td></tr><tr><td>L1</td><td>mm 710</td></tr><tr><td>Net weight</td><td>kg 41</td></tr><tr><td>Colour</td><td>Beige</td></tr><tr><td>Ladder step</td><td>3</td></tr><tr><td>Castor wheel</td><td>in. Ø5" rigid (front), swivel (back)</td></tr><tr><td>Capacity</td><td>kg 80 (Top) 220 (Bottom)</td></tr></table>  KOMADA FEATURES Model : LT 3 Brake function with foot step on ladder tread. - Smooth rolling wheels, no noise castors. - Non-marking wheels. - Softer wheels to provide economical floor & cargo protection. - Shock absorption for quieter mobility. - Anti static. - Much more economical and perform better while comparing to other castor wheel. Rigid Castor Swivel Castor	Ladder Trolley		Product code	LT 3	Dimension	mm 560W x 1070L x 1025H	Overall height	mm 1150 (include castor wheel)	H1	mm 730	L1	mm 710	Net weight	kg 41	Colour	Beige	Ladder step	3	Castor wheel	in. Ø5" rigid (front), swivel (back)	Capacity	kg 80 (Top) 220 (Bottom)	1
Ladder Trolley																									
Product code	LT 3																								
Dimension	mm 560W x 1070L x 1025H																								
Overall height	mm 1150 (include castor wheel)																								
H1	mm 730																								
L1	mm 710																								
Net weight	kg 41																								
Colour	Beige																								
Ladder step	3																								
Castor wheel	in. Ø5" rigid (front), swivel (back)																								
Capacity	kg 80 (Top) 220 (Bottom)																								

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
65	TROLI <i>HEAVY DUTY</i> Ukuran ± : Tinggi: 85cm Panjang: 90cm Lebar: 60cm Material: - Steel (<i>Heavy Duty</i>) - Tayar getah Loading Capacity ±: 1,000kg Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Bahagian Bergerak ATAU SETARA	  	2
66	KARPET ALAS KAKI BESAR Ukuran ±: Lebar: 90 cm Panjang: 150 cm Jenis: <i>Pvc Oil Floor Mats Rug Carpet Anti Slip</i> Ketebalan: 13mm Warna : Merah Jaminan: Minima 1 Tahun ATAU SETARA	  HEAVY DUTY MATS	2

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
67	KARPET ALAS KAKI KECIL Ukuran ±: Lebar: 80 cm Panjang: 120 cm Jenis: <i>Pvc Oil Floor Mats Rug Carpet Anti Slip</i> Ketebalan: 13mm Warna : Merah Jaminan: Minima 1 Tahun ATAU SETARA		2
68	KARPET ALAS KAKI Ukuran ±: Lebar: 69 cm Panjang: 80 cm Jenis: <i>Pvc Oil Floor Mats Rug Carpet Anti Slip</i> Ketebalan: 13mm Warna : Hitam Jaminan: Minima 1 Tahun ATAU SETARA		4

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
69	ALAS KAKI PINTU UTAMA Ukuran ± : Panjang: 174 cm Lebar: 75 cm Warna: Hitam Material: <i>Pvc Oil Floor Mats Rug</i> <i>Carpet Anti Slip</i> Jaminan: Minima 1 Tahun ATAU SETARA		1
70	BIDAI TINGKAP Ukuran ± : Panjang: 238.76 cm Tinggi: 111.76 cm Warna: Kelabu Material: - <i>Fabric polyester</i> - <i>Aluminium rail</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA	 	5

BIL	PERKARA	GAMBAR	KUANTITI
71	BIDAI TINGKAP Ukuran ± : Panjang: Cermin 1: 363.22 cm Cermin 2: 424.18 cm Tinggi: 220.98 cm Warna: Kelabu Material: - <i>Fabric polyester</i> - <i>Aluminium rail</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		2
72	BIDAI TINGKAP Ukuran ± : Panjang: 23.5 cm Tinggi: 24 cm Warna: Kelabu Material: - <i>Fabric polyester</i> - <i>Aluminium rail</i> Jaminan: Minima 2 Tahun * Rangka Struktur * Kecacatan bahan * Mutu kerja ATAU SETARA		4

Maklumat:

- Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai gambaran untuk rujukan pihak pembekal. Walaubagaimanapun pembekal boleh menawarkan spesifikasi yang hampir sama atau setaraf dengan persetujuan pihak Majlis. Pihak Majlis boleh MENOLAK mana-mana bekalan perabot yang tidak menepati spesifikasi selepas bekalan diterima dan pembekal perlu membekalkan semula mengikut kehendak dan persetujuan Majlis. Sila rujuk Bahagian I.
- Bekalan yang dibekalkan juga haruslah berkualiti, tahan lasak dan mengikut spesifikasi.
- Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaikan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP)
- Pihak petender hendaklah menyerahkan surat jaminan setiap item barangan yang dibekal kepada pihak Majlis semasa bekalan di hantar.
- Majlis akan memeriksa bekalan yang diterima bagi memastikan perabot serta lain-lain item yang dibekalkan itu adalah sama seperti senarai pesanan. Jika terdapat kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah menggantikan jumlah perabot yang rosak atau **kurang itu dalam tempoh empat belas (14) hari tanpa sebarang tambahan kos.**
- Pihak syarikat perlu menyediakan dan menampal pelekat (sticker) khas di setiap perabot dan alat kelengkapan pejabat yang mempunyai had kapasiti muatan / berat sebagai langkah kawalan penggunaan perabot dan alat kelengkapan pejabat tersebut.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

PENENTUAN BEKALAN

PENENTUAN BEKALAN

MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS PERABOT DAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/708

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

A) SYARAT-SYARAT AM BEKALAN

1. AGENSI PENGAWAL SELIA KUALITI PERABOT

- i. Kementerian Kewangan telah melantik Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) selaku Agensi yang mengawal selia (regulator) dan Badan Pensijilan & Pengujian kualiti produk perabot di bawah Kontrak Panel Berpusat (KPB).
- ii. Semua pembekalan loose furniture kepada Agensi Kerajaan hendaklah memiliki pensijilan *Product Certification Services* (PCS) daripada FRIM terlebih dahulu. Oleh itu, pihak Majlis berhak membuat semakan terhadap pengesahan kualiti produk daripada FRIM sebelum perolehan dilaksanakan. Setiap perabot yang dibekalkan hendaklah mempunyai pelekat kualiti QR Code FRIM PCS.
- iii. Walau bagaimanapun, perolehan bagi item perabot yang belum mendapat FRIM PCS boleh diteruskan melalui pelaksanaan program jangka pendek validasi dan verifikasi oleh FRIM dengan pemberian status "*fit for used at minimum requirement*" (FFU) secara interim sebagai alternatif untuk memenuhi keperluan Agensi Kerajaan

2. KEADAAN BARANG

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

3. HARGA

Tawaran harga adalah tidak termasuk kenan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP). Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP dan JKDM kepada pihak Majlis. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada pihak Majlis mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada pihak Majlis.

4. PEMERIKSAAN SEMASA MENERIMA BEKALAN

- i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu terlebih dahulu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain untuk pengesahan sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5. PENOLAKAN BARANGAN YANG TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI

Sekiranya perabot yang dibekalkan tidak mengikut Pesanan Kerajaan/kontrak (tidak mengikut spesifikasi, rosak atau bukan keluaran semasa/baharu), pihak Majlis boleh:

- 5.1. Menolak perabot tersebut dan meminta syarikat menggantikan dengan perabot yang baharu dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh permintaan bertulis dibuat. Jika syarikat gagal berbuat demikian dalam tempoh yang ditetapkan, pihak Majlis boleh membeli perabot yang dikehendaki dengan pihak ketiga (di kalangan Syarikat Panel). Jika kos pembelian dengan pihak ketiga tersebut melebihi daripada harga yang ditetapkan, maka syarikat yang gagal mematuhi kontrak dikehendaki membayar lebihan amaun tersebut; atau
- 5.2 Sekiranya pihak Majlis tidak menolak perabot yang rosak/tidak menepati spesifikasi disebabkan ia telah dipakai/digunakan sebelum diketahui rosak/tidak menepati spesifikasi, maka pihak Majlis bolehlah membuat tuntutan untuk mendapatkan ganti rugi daripada pihak syarikat yang bernilai setara dengan nilai perabot yang rosak/tidak menepati spesifikasi tersebut; atau
- 5.3 Jika selepas perabot diserahkan, pihak Majlis mendapati bahawa perabot tersebut bukan keluaran semasa atau keluaran baharu, maka pihak Majlis boleh menolak perabot tersebut dan meminta syarikat untuk menggantikan dengan perabot yang baharu atau syarikat dikehendaki untuk membayar kepada Agensi ganti rugi yang bernilai setara dengan nilai perabot tersebut.

6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

- i) Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan telah mendapat pensijilan *Product Certification Services* (PCS) oleh Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) selaku Agensi yang mengawal selia (*regulator*) dan Badan Pensijilan & Pengujian kualiti produk perabot di bawah KPB.
- ii) Walau bagaimanapun, perolehan bagi item perabot yang belum mendapat FRIM PCS boleh diteruskan melalui pelaksanaan program jangka pendek validasi dan verifikasi oleh FRIM dengan pemberian status “fit for used at

minimum requirement” (FFU) secara interim sebagai alternatif untuk memenuhi keperluan Agensi Kerajaan.

7 TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

8 PEMBUNGKUSAN

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh petender.

9 PUNCA BEKALAN

- i) Petender dikehendaki menyatakan nama pembekal barangan/peralatan yang diminta sekiranya pembelian adalah tidak melalui syarikat pengeluar.
- ii) Utamakan barangan “Buatan Malaysia”.

10 PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).

11 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

12 BARANG-BARANG “EX-STOCK” ATAU BARANG-BARANG KELUARANDALAM NEGERI

- a) Cukai
 - Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.
- b) Pembungkusan
 - i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
 - ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

13 BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu diperolehi.

d) Pembungkusan

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

B) SYARAT SYARAT KHAS

i. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada petender melalui laman web sekiranya ada.
- 1.2 Pihak Majlis tidak bertanggungjawab terhadap apa jua kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan petender.

ii. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar, memunggah, mengangkut, membungkus dan memasang.
- 2.2 Penilaian harga antara petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

iii. BARANGAN

- 3.1 Semua barangan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
- 3.2 Spesifikasi Perabot hendaklah merujuk kepada Bahagian H: Jadual Spesifikasi Bekalan. Semua barangan hendaklah mengikut spesifikasi dan juga jenama yang dikehendaki oleh pihak Majlis atau barangan yang setara dengannya.
- 3.3 Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendakkan barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya semasa proses pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- 3.4 Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 3.5 Tempoh Jaminan (*Warranty*)
 - 3.5.1 Tempoh Jaminan perabot yang dibekalkan ialah selama dua (2) tahun daripada tarikh bekalan diterima. Jaminan ini adalah bagi kegunaan biasa (*normal usage*) dan sekiranya dalam tempoh tersebut perabot itu rosak bukan akibat kecuaiannya pengguna, syarikat hendaklah diminta mengganti atau memperbaikinya secara percuma.
 - 3.5.2 Sekiranya pembekal didapati membekal barang yang tidak memenuhi spesifikasi, pihak Majlis berhak untuk tidak menerima atau memulangkan semula dan pembekal perlu menggantikan bekalan mengikut keperluan. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian bekalan yang rosak hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/kos kepada Majlis.
 - 3.5.3 Pembekal adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.
 - 3.5.4 Pihak Majlis akan memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa perabot yang dibekalkan itu sama seperti pesanan. Jika terdapat sebarang kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah diminta menggantikan jumlah perabot yang rosak atau yang kurang itu dalam tempoh empat belas (14) hari tanpa sebarang kos tambahan.

- 3.6 Petender dikehendaki memperakui bahawa barang-barang yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawaian (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- 3.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang tidak dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 3.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Petender tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis.

iv. **JADUAL PENGHANTARAN**

- 4.1 Petender yang berjaya **WAJIB** membuat penghantaran seperti mana yang terkandung di dalam Dokumen Sebut Harga, Bahagian K: Jadual Penghantaran sepanjang tempoh kontrak.
- 4.2 Petender yang berjaya perlu menanggung semua kos yang terlibat seperti kos barang, kos buruh, kos pengangkutan dan lain-lain yang berkaitan dalam kerja-kerja membekal, menghantar dan memasang barang-barang tersebut ke Majlis Bandaraya Subang Jaya termasuk Pejabat Cawangan.

v. **PELEKAT KHAS (STICKER)**

- 5.1 Pihak syarikat perlu menyediakan dan menampal pelekat (sticker) khas di setiap perabot dan alat kelengkapan pejabat yang mempunyai had kapasiti muatan / berat sebagai langkah kawalan penggunaan perabot dan alat kelengkapan pejabat tersebut.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

PERKARA	BULAN											
	PERTAMA				KEDUA				KETIGA			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1. Penerimaan Surat Setuju Terima												
2. Proses semakan senarai bekalan												
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang - Undang (JUJ)												
4. Proses Penyediaan Bekalan dan Pelabelan												
5. Penghantaran Perabot dan alat kelengkapan pejabat									P1	P2	P3	P4
6. Pembaikan										B	B	B

Tempoh Siap Kerja adalah ditetapkan selama dua belas (12) minggu

Nota:

- Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan Perabot dan Alat Kelengkapan Pejabat di atas adalah jangkaan sahaja. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.
- Pembayaran : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akaun Siap Kerja Berperingkat (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya).
- Penghantaran bekalan pertama boleh dilaksanakan pada P1 (minggu ke-9) sehingga selesai pada P4 (minggu ke-12).
- Proses pembaikan atau penggantian bekalan akan bermula pada B 1 (minggu ke-10) dan dijangka selesai pada B 3 (minggu ke-12).
- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.
- Berdasarkan jadual di atas, Tuntutan Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti yang telah dihantar serta mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti perabot dan kelengkapan pejabat yang telah dibekalkan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

RESPONSE TIME

RESPONSE TIME

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*	MASA*
1.	Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima ditandatangani.	Wajib dipatuhi	1 Minggu
2.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	Wajib dipatuhi	-
3.	Masa yang diambil untuk tindakan pembaikan atau penggantian bekalan barang adalah sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan bekalan perabot dan alat kelengkapan pejabat yang telah dihantar. Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel yang dibuat	Wajib dipatuhi	3 hari atau 1 minggu (untuk bilangan lebih daripada 20 barangan)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN P

PERJANJIAN

PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN																		
1.	PERJANJIAN: Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang- Undang MBSJ. Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan secepat mungkin sebaik- baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.	Wajib dipatuhi																		
2.	FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN : Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. <u>JADUAL FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN MENGIKUT NILAI KONTRAK</u> <table> <tr> <th>BIL</th><th>NILAI KONTRAK</th><th>JUMLAH FI (RM)</th></tr> <tr> <td>1</td><td>< RM 10,000.00</td><td>500.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>RM10,001.00 sehingga RM50,000.00</td><td>1,000.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>RM50,001.00 sehingga RM100,000.00</td><td>1,500.00</td></tr> <tr> <td>4</td><td>RM100,001.00 sehingga RM500,000.00</td><td>3,000.00</td></tr> <tr> <td>5</td><td>RM500,001.00 ke atas</td><td>(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah</td></tr> </table>	BIL	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)	1	< RM 10,000.00	500.00	2	RM10,001.00 sehingga RM50,000.00	1,000.00	3	RM50,001.00 sehingga RM100,000.00	1,500.00	4	RM100,001.00 sehingga RM500,000.00	3,000.00	5	RM500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah	Wajib dipatuhi
BIL	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)																		
1	< RM 10,000.00	500.00																		
2	RM10,001.00 sehingga RM50,000.00	1,000.00																		
3	RM50,001.00 sehingga RM100,000.00	1,500.00																		
4	RM100,001.00 sehingga RM500,000.00	3,000.00																		
5	RM500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah																		



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN Q

TERMA BAYARAN

TERMA BAYARAN

Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

1.	TERMA PEMBAYARAN: Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:- • Menghantar keseluruhan bekalan Perabot dan Alat Kelengkapan Pejabat Penghantaran 1 (M9) dan selewat-lewatnya pada minggu kedua belas (M12). Manakala proses pembaikan dan penggantian bekalan selewat-lewatnya dihantar pada minggu kedua belas (M12). • Mengisi Borang Akuan Siap kerja MBSJ. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. • Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. • Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender	Wajib dipatuhi
------------------	--	------------------------------



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN R

KADAR DENDA

KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 2.7 Lampiran 2 perkara 9.1)

Jika syarikat panel lewat menyerahkan perabot dalam tempoh masa yang ditetapkan, pihak Majlis boleh;

- i) Menerima perabot tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{(V \times D)}{365} \times (BLR + 1\%)$$

V: Nilai Kontrak;

D: Bilangan hari yang lewat; dan

BLR: 'Based Landing Rate' yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan.

Contoh:

Nilai Perolehan= RM10,000.00

Bilangan hari yang lewat= 5 hari

BLR= 3.75%

Kaedah pengiraan:

$$= \frac{(RM10,000.00 \times 5)}{365} \times (3.75 + 1\%)$$

=RM6.51

- ii) Membatalkan pesanan perabot dan membeli perabot tersebut daripada Syarikat Panel lain. Dalam hal sedemikian, sekiranya pihak Majlis terpaksa membeli daripada Syarikat Panel lain, perbezaan harga boleh dituntut daripada Syarikat Panel yang gagal membekal perabot;



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN S

LOKASI PENGHANTARAN

LOKASI PENGHANTARAN

1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh masa bagi sebut harga ini adalah ditetapkan selama **tiga (3) bulan** dan segala kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal.

2. LOKASI PENGHANTARAN PERABOT

Bekalan Perabot hendaklah dihantar ke alamat / lokasi yang ditetapkan dan mengikut arahan dari semasa ke semasa oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya seperti berikut:

BIL	LOKASI
1.	Bangunan Ibu pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan
2.	Pejabat-Pejabat Cawangan Majlis Bandaraya Subang Jaya i. Jabatan Kesihatan No. 2-4, USJ 9/5T Subang Business Centre 47610 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan ii. Pejabat Penguatkuasa (FAMA) No. 5, Jalan Denai Utama Taman Denai Puchong 47100 Puchong Selangor Darul Ehsan iii. Perpustakaan Hipermedia Bandar Puteri Persiaran Puteri 1, Bandar Puteri 47100 Puchong Selangor Darul Ehsan iv. Kompleks 3C Aras G, Kompleks 3C, Jalan PJS 11/2 Taman Bandar Sunway 46150 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan v. Kompleks 3K Subang Jaya Jalan SS 13/1a 47500 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan

	vi. Kompleks 3K Serdang Raya Jalan SR 3/4, Taman Serdang Raya 43300 Seri Kembangan Selangor Darul Ehsan vii. Depoh Kenderaan MBSJ Pejabat Cawangan Jabatan Jalan TP 2 Taman Perindustrian Subang 47610 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan
3.	Dewan-Dewan Serbaguna Majlis Bandaraya Subang Jaya

Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

Unit Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan

Tel: 03-80263132/7435

Faks: 5637 6585



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN T

MAKLUMAT PETENDER